

## **Annexe I.2:** Check-liste de « Bonnes pratiques de fabrication » de préparations magistrales ou spécialités de comptoir (BPF)

Note: cette check-list est un exemple de bonne pratique établie par Pharmaciens sans Frontières Suisse dans le cadre d'un centre de santé de base de niveau 2 à Madagascar, équipé d'une gestion informatisée du stock de médicaments et d'un local pour la fabrication de préparations magistrales. Elle ne s'applique donc pas entièrement à un centre de premier recours rural.

1. Avoir à disposition le protocole de fabrication.
2. Calculer les quantités de principe actif/substances nécessaires à la fabrication.
3. Préparer une étiquette avec le nom du patient, sa date de naissance ainsi que le nom de la substance (DCI), sa dilution (si nécessaire) et la dose.
4. Nettoyer le plan de travail: savon et alcool.
5. Rassembler les ustensiles et les appareils nécessaires.
6. Préparer les contenants.
7. Rassembler les substances nécessaires.
8. Procéder au double contrôle: protocole, calculs, étiquettes, matières premières.
9. S'attacher les cheveux, remonter les manches, enlever les bijoux fantaisie.
10. Se laver/désinfecter les mains, voire mettre des gants.
11. Réaliser la fabrication en documentant chaque étape.
12. Réaliser le remplissage.
13. Mettre une étiquette sur la préparation terminée.
14. Ranger et nettoyer les ustensiles, les appareils et le plan de travail.
15. Faire vérifier par une autre personne et signer le protocole.
16. Ranger les produits au magasin.
17. Entrer les produits dans le stock de la pharmacie (bon d'achat dans *Pharmasoft*).
18. Ranger le protocole de fabrication.
19. Vérifier la verrerie: avertir le responsable de la gestion de la pharmacie s'il va manquer des contenants ou autre.